

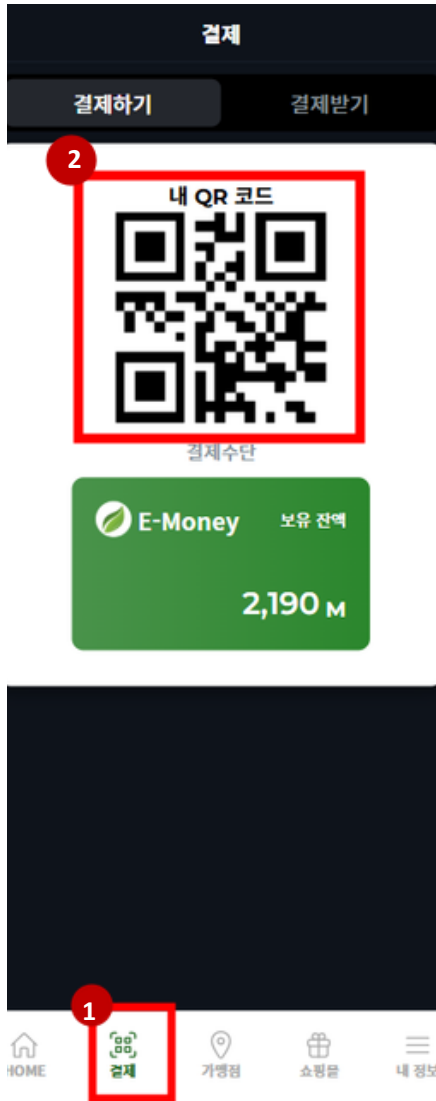
E-PAY 이용가이드

이용가이드

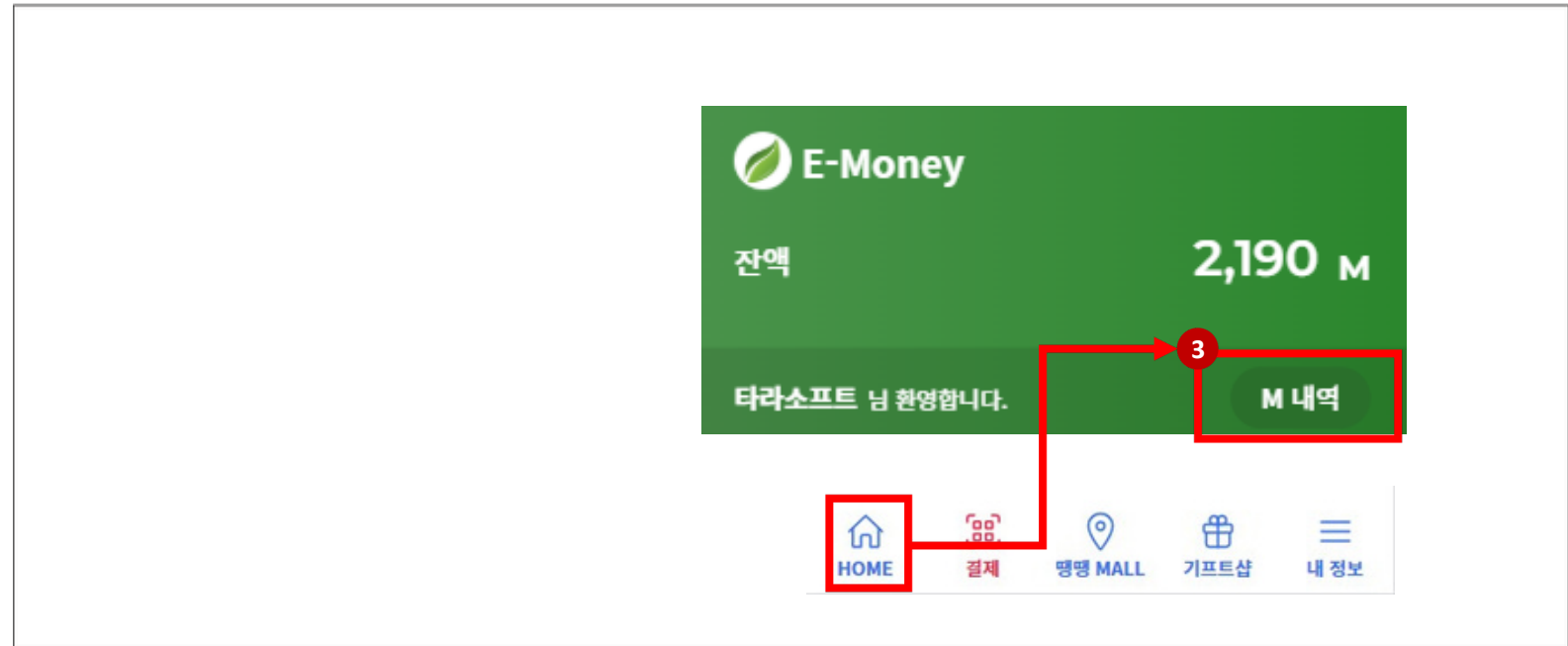
E-PAY 서비스

결제하기

이용가이드 – E-PAY 서비스 -결제하기



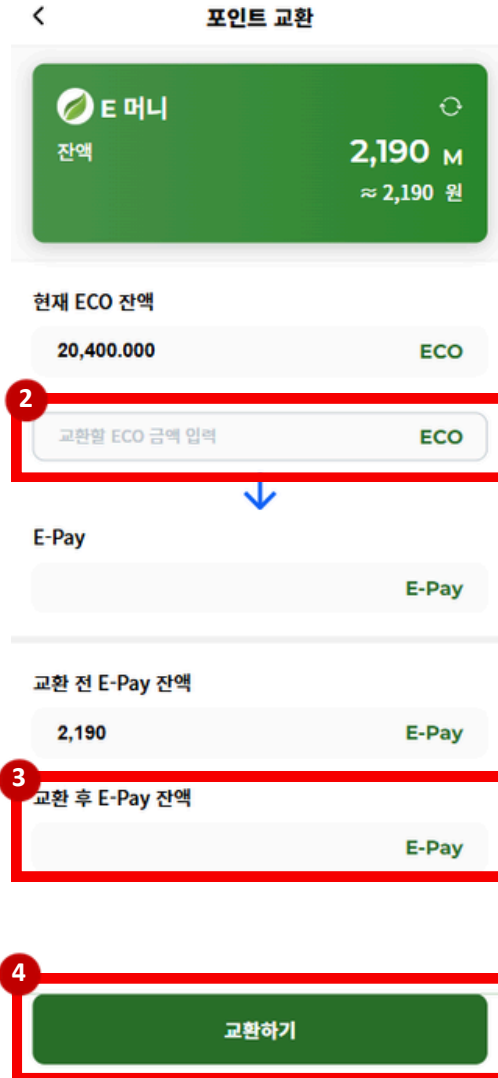
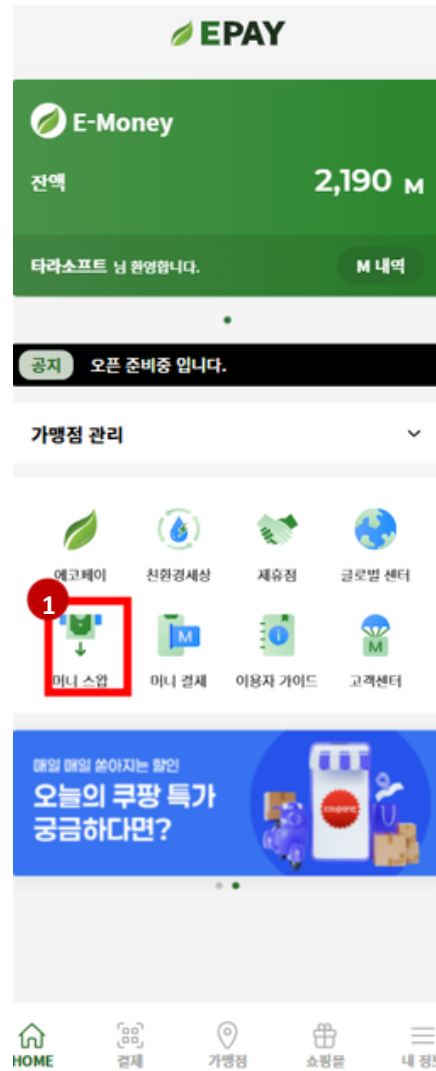
- 1 결제 탭 바로가기
- 2 QR코드를 가맹점에 보여주세요. 가맹점에서 인식하면 결제가 완료됩니다.



- 3 홈에서 'M 내역' 터치 시 결제 완료 및 취소된 내역을 확인하실 수 있습니다.

머니 스왑

이용가이드 – E-PAY 서비스 – 머니 스왑



- 1 E-PAY 서브메뉴 중 '머니스왑' 을 터치합니다.
- 2 ECO(eco-pay 포인트)를 입력하여 E-PAY(E-머니)로 교환 할 수 있습니다.
- 3 교환 후 E-PAY 잔액을 확인할 수 있습니다.
- 4 교환을 진행합니다.

가맹점 서비스

결제받기

이용가이드 -가맹점 서비스 -결제받기(1) - 메뉴 선택으로 결제받기



- 1 하단탭의 결제를 터치합니다.
- 2 메뉴 선택으로 결제 받기를 터치합니다.
- 3 내 가맹점명이 표시됩니다.
- 4 가맹점 메뉴를 선택해주세요.
- 5 E-Money(E-PAY)로 결제할 비율을 입력해주세요.
- 6 QR로 고객 결제하기를 터치해주세요.
- 7 입력하신 결제 금액을 확인해주세요.
- 8 회원의 QR코드를 인식하면 결제가 완료됩니다.

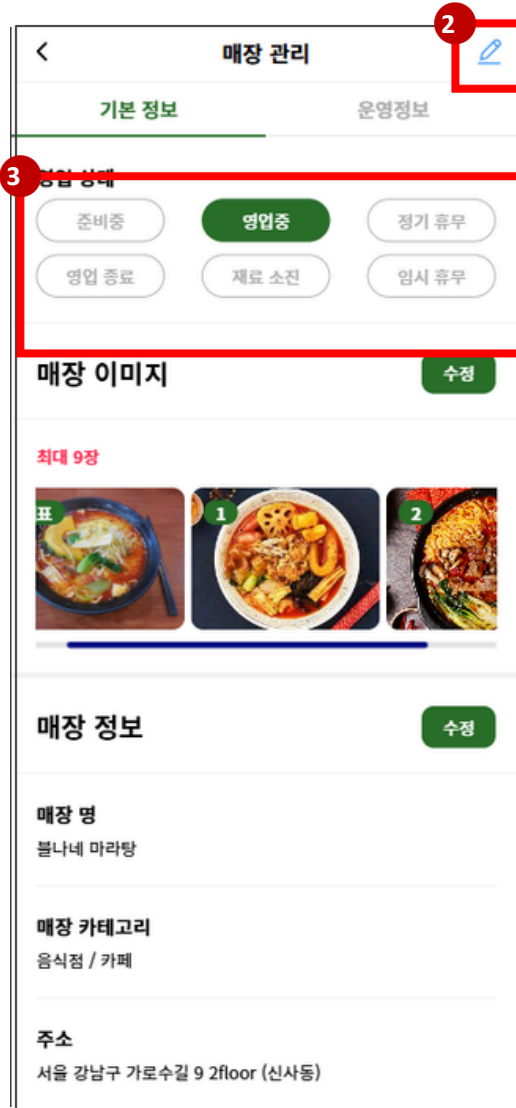
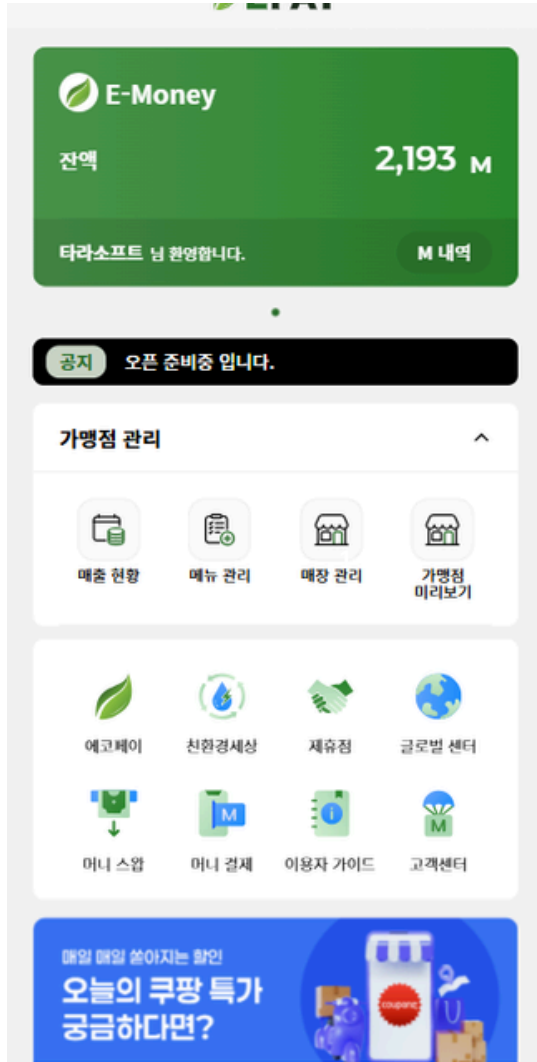
이용가이드 -가맹점 서비스 -결제받기(2) - 금액 입력으로 결제받기



- 1 하단탭의 결제를 터치합니다.
- 2 금액입력으로 결제 받기를 터치합니다.
- 3 내 가맹점명이 표시됩니다.
- 4 결제 하실 금액을 입력해주세요.
- 5 금액 입력 후 터치 시 QR 스캔 화면으로 이동합니다.
- 6 입력하신 결제 금액을 확인해주세요.
- 7 회원의 QR코드를 인식하면 결제가 완료됩니다.

매장 정보 설정

이용가이드 -가맹점 서비스 -매장관리(1)



- 1 가맹점 관리 '매장관리'를 터치합니다.
- 2 매장 기본 정보 수정 시 터치해주세요.
- 3 임시로 영업 상태를 변경할 경우 터치 시 상태 변경이 가능합니다.

이용가이드 -가맹점 서비스 -매장관리(2)

기본 정보 운영정보

매장 이미지

최대 9장
첫 번째 사진은 (대표사진으로 지정됩니다)

4

대표 1 2

매장 정보

매장 명

블나네 마라탕

매장 카테고리

음식점 / 카페

주소

06035 우편번호 검색

서울 강남구 가로수길 9

2floor

< 매장 이미지 등록 X

대표 이미지

5



• 매장에 접속하는 이용자들이 한눈에 알 수 있는 이미지 또는 사진을 등록해 주세요. 최대 9장까지 등록이 가능합니다.
• 4:3 비율의 이미지로 업로드 해주세요. 비율이 맞지 않을 경우 일부 이미지가 깨질 수 있습니다.
• 지원되는 파일 형식 : JPG, PNG

상세 이미지

6



사진 추가

- 4 사진 영역 터치 시 매장 이미지 등록화면으로 이동합니다. - 사진은 등록된 순서대로 가맹점에 노출 됩니다.
- 5 6 사진 영역 터치 시 가맹점에서 회원에게 보일 가맹점 관련 사진을 등록 및 수정 하실 수 있습니다. 임시로 영업 상태를 변경할 경우 터치 시 상태 변경이 가능합니다.

이용가이드 -가맹점 서비스 -매장관리(3)

7 **매장 정보**

매장 명
블나네 마라탕

매장 카테고리
음식점 / 카페

주소
06035 우편번호 검색
서울 강남구 가린
2floor
(신사동)

대표번호
01000000000

주차정보
주차 가능 주차 불가

매장 소개
10 / 200

8 **대표번호**
01000000000

9 **매장 소개**

10 **저장**

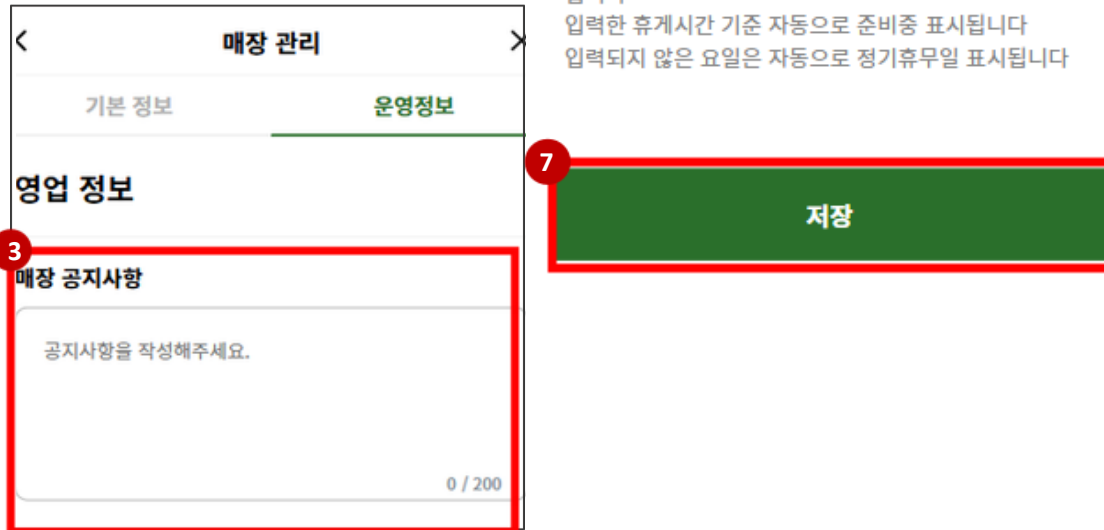
- 7** E-PAY 에서 고객에게 노출 될 정보를 수정합니다.
- 8** E-PAY 에서 고객에게 노출 및 연결 가능한 번호를 입력해주세요.
- 9** E-PAY 상세보기 정보 영역에서 보이는 매장소개를 입력해주세요.
- 10** 매장 정보 입력 후 터치 시 매장 정보가 저장 및 수정되며 E-PAY 에서 고객에게 정상적으로 노출됩니다.
-가맹점을 정식으로 오픈하기 위해서는
매장관리,메뉴 관리를 모두 등록하셔야 합니다.

영업 시간·상태 설정

이용가이드 -가맹점 서비스 -영업 시간.상태 설정



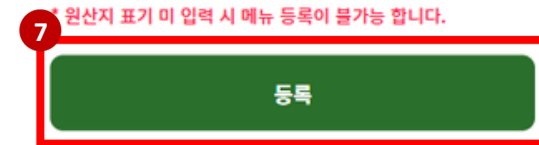
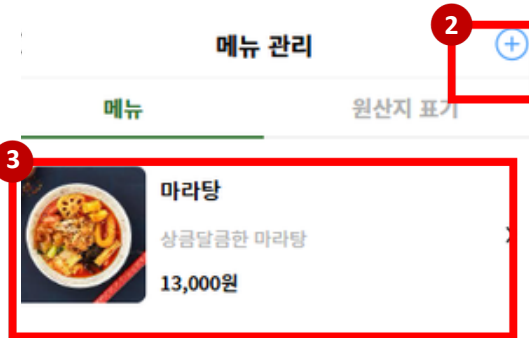
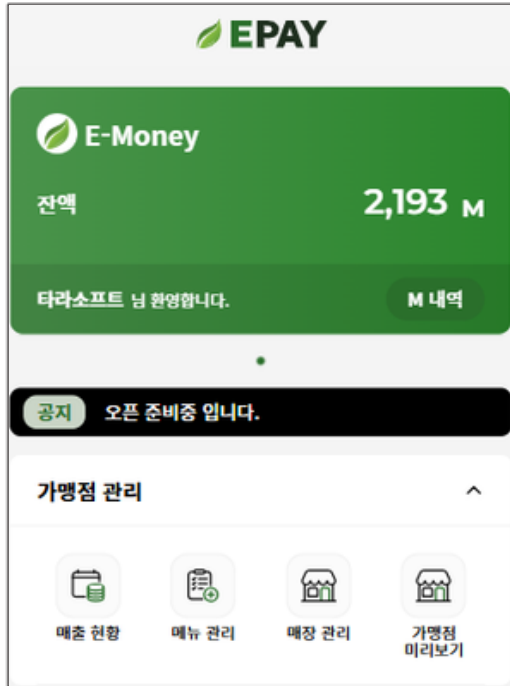
- 1 상단 탭에서 '운영정보'를 터치해주세요.
- 2 매장 운영 정보 수정 시 터치해주세요.
- 3 가맹점에서 고객에게 노출 될 공지사항을 작성해주세요.
- 4 영업 요일과 해당하는 영업시간, 휴게시간을 설정해주세요.
-설정하지 않은 요일은 휴무일로 자동 지정 됩니다.
휴게 시간 선택 버튼 입니다. 휴게시간은 영업시간 내로만 설정 가능합니다.
- 5
- 6 터치 시 영업 시간을 추가 할 수 있으며, 영업 시간은 최대 6개 까지 추가 가능합니다.
터치 시, 설정한 영업 시간대로 운영됩니다.
- 7



입력한 영업시간 기준 자동으로 영업 중 / 영업 종료 표시 됩니다
입력한 휴게시간 기준 자동으로 준비중 표시됩니다
입력되지 않은 요일은 자동으로 정기휴무일 표시됩니다

메뉴 설정

이용가이드 -가맹점 서비스 -매장관리(1)



- 1 가맹점 관리 '메뉴관리'를 터치합니다.
- 2 터치 시, 새로운 메뉴를 등록 할 수 있습니다.
- 3 터치 시, 등록된 메뉴를 수정 할 수 있습니다.
- 4 터치 시, 원산지 표기 내용을 확인하는 화면으로 이동합니다.
- 5 터치 시, 원산지 표기 내용을 수정 할 수 있습니다.
- 6 원산지 내용을 입력해주세요.(원산지가 없는 특수한 경우는 없음으로)
- 7 원산지 표기 입력 후 터치 시 등록이 완료됩니다.

이용가이드 -가맹점 서비스 -매장관리(1)

8 메뉴명
메뉴명을 입력해주세요. 0 / 20

9 가격
가격을 입력하세요. 원

10 메뉴 설명
메뉴 설명을 입력하세요. 0 / 35

11 메뉴 사진
* 해상도 : 가로 세로 600px 이하
* 지원되는 파일 형식 : JPG, PNG
* 최대 크기 : 10MB
* 사진을 등록하실 경우 메뉴 등록이 1분 이상 소요 될 수도 있습니다.

12 등록

메뉴명
마라탕 3 / 20

가격
13,000 원

메뉴 설명
상금달콤한 마라탕 9 / 100

메뉴 사진
* 해상도 : 가로 세로 600px 이하
* 지원되는 파일 형식 : JPG, PNG
* 최대 크기 : 10MB

13 삭제

14 수정

메뉴 정보 등록

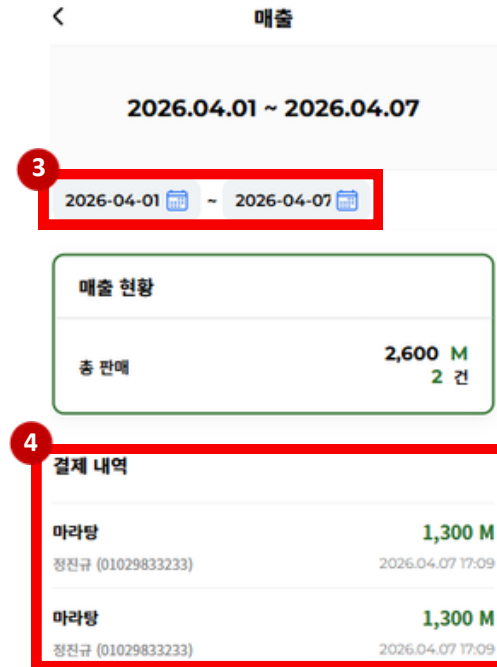
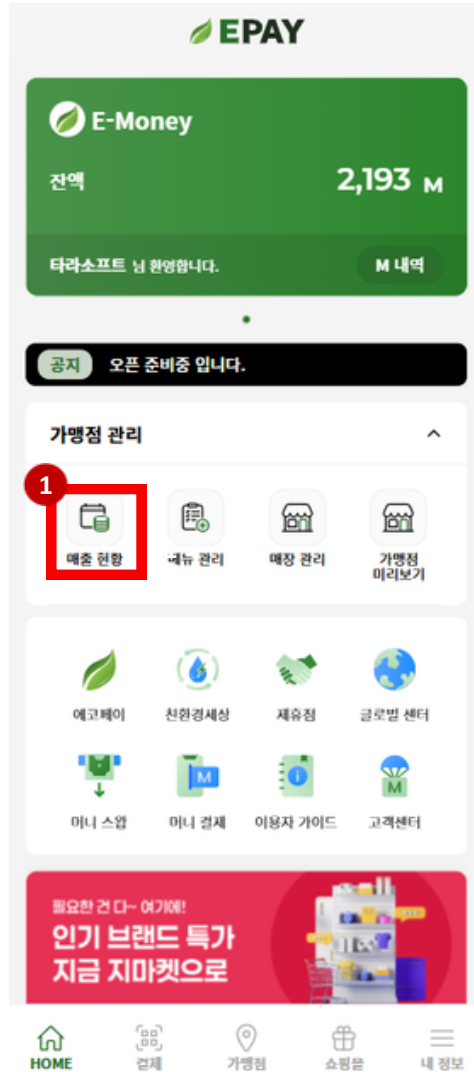
- 8 메뉴명을 입력해주세요.
- 9 가격을 입력해주세요.
- 10 메뉴 설명을 입력해주세요.
- 11 메뉴 사진을 등록해주세요.
- 12 터치 시 입력하신 내용으로 메뉴가 등록됩니다.

메뉴 정보 수정

- 13 터치 시 해당 메뉴가 삭제됩니다.
- 14 터치 시 입력하신 내용으로 메뉴가 수정됩니다.

매출·정산 확인

이용가이드 -가맹점 서비스 -매출·정산 확인(1)

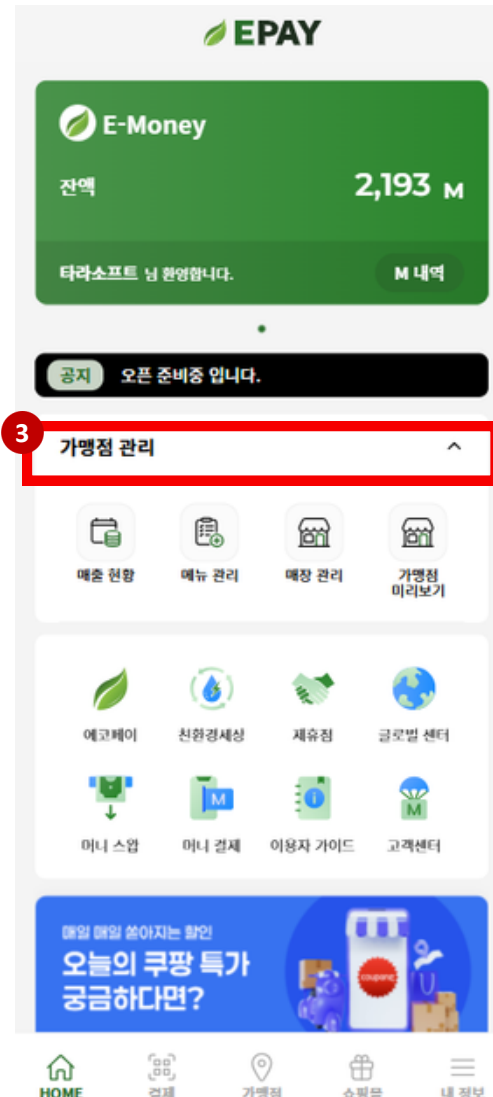
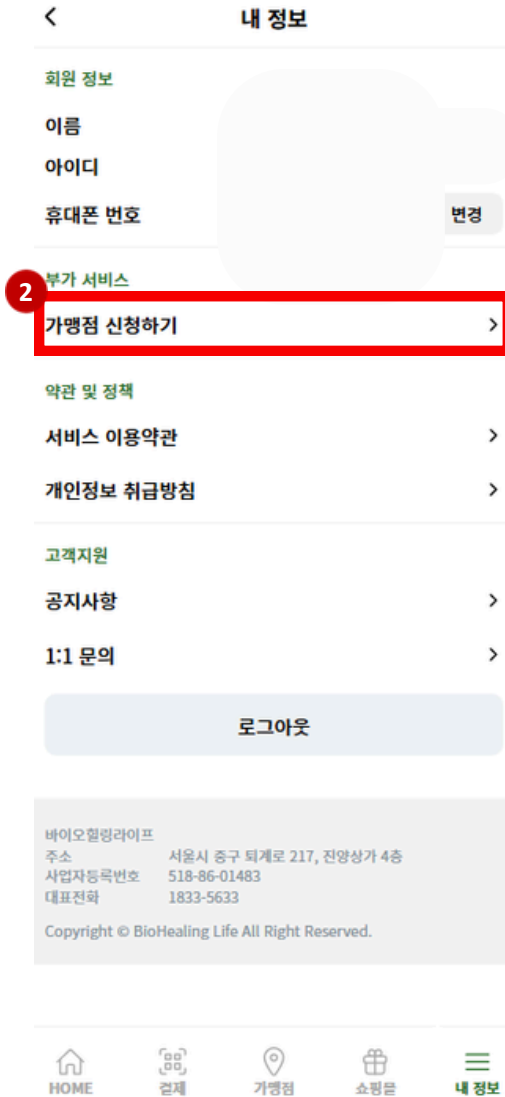


- 1 가맹점 관리 현황 정보를 확인하기 위해 '매출현황'을 터치합니다.
- 2 설정 된 일자를 표시합니다.
- 3 설정 된 일자 내 결제 완료 된 총 판매 금액과 건 수를 표시합니다.
- 4 개별 결제 내역들을 표시합니다.

기타

가맹점 신청

이용가이드 -가맹점 서비스 -가맹점 신청(1)



- 1 하단 탭에서 '내 정보'를 터치합니다.
- 2 가맹점 신청하기를 터치합니다.
- 3 가맹점 승인 완료 시 홈에 '가맹점 관리' 영역이 추가됩니다.

이용가이드 -가맹점 서비스 -가맹점 신청(2)

가맹점 신청

사업자 및 가맹점 정보를 입력해주세요.
정보 입력 후 다음 페이지로 이동 가능합니다.

사업자 정보 영역

4 사업자등록번호

'-' 없이 숫자만 입력 중복 확인

대표자

남

휴대폰 번

01047436447

5 이메일

승인여부를 확인받을 수 있는 이메일을 입력해주세요.

사업자 조회

6 상호 또는 법인명(단체명)

상호 또는 법인명(단체명)

사업자 유형 및 과세여부

사업자 유형 및 과세여부

가맹점 등록 정보 영역

7 가맹점 명

고객에게 보이는 가맹점 명

유형

대표번호 (전화)

'-' 없이 숫자만 입력해주세요

주소

우편번호 우편번호 찾기

주소

상세주소

참고항목

- 4 신청 할 사업자 정보를 입력 후 중복확인을 해주세요.
- 5 승인 결과 받을 이메일을 입력하시고 버튼 터치시 사업자를 조회합니다.
- 6 상호 또는 법인명을 입력해주세요.
- 7 과세 여부는 자동으로 표기됩니다. 가맹점에서 고객에게 노출될 정보를 입력하세요.
- 8 파일 업로드 영역을 터치해 사업자등록증 사진을 등록해주세요.

-입력 정보화 일치 여부를 통해 가맹점 승인이 되므로, 정확한 사업자 등록증으로 첨부해주세요.

- 9 터치 시 입력한 정보대로 가맹점이 신청됩니다.

8 사업자등록증 사진 업로드

파일을 업로드 해주세요.

• 가맹점 심사 담당자가 내용을 확인할 수 있는 사업자등록증 스캔 이미지 또는 사진을 등록해 주세요.
• PNG 혹은 JPG 파일만 업로드 가능합니다.

9 * 가맹점 신청결과는 영업일 기준 5일 이내 이메일로 전송됩니다.

가맹점 신청